

## KONUT TAHSİSİNDE UYGULANACAK ESASLAR

Başkanlığımız kontenjanında bulunan görev ve sıra tahsisli olarak ayırımı yapılan boş konutların tahsis işlemleri 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliğindeki hükümler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Bu itibarla;

- a) Personel boş konutlar listesinde hangi konutu talep ettiğini Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi ile İnsan Kaynakları Müdürlüğü Sosyal Yönetmelik Servisine bildirilecektir. Açık adresi belirtilmeden yazılan genel talepler değerlendirme dışı tutulacaktır. Ayrıca boş konut listesinde yayınlanmayan adresler için yapılan başvurular da işleme konulmayacaktır.
- b) Personelin yazılı talepleri değerlendirmeye tabi tutulacak ve Yönetmelik uyarınca talep edenler arasında en yüksek puana sahip personel adına tahsis onayı hazırlanacak ve Komisyona sunulacaktır. Tahsis kararı, lojman tahsisi yapılan personelin kendisi ile İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilecektir.
- c) Tahsis türüne göre sıra tahsisli olarak ayırımı yapılmış olan Kamu Konutları; Şef, Memur, Hizmetli vb. kadrolarda görev yapan ve Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi ile başvuruda bulunan personele talep beyannamesinde yer alan bilgiler esas alınarak yapılan puanlamaya göre tahsis edilir. Puanı düşük kaldığı için adına lojman tahsisi yapılamayan personel lojman talebinin devam etmesi halinde değerlendirilmeden sonraki boş lojmanlara süresinde dilekçe ve form ile başvurabilir.
- d) Yönetmelikte belirtilen oturma sürecinde veya daha fazla süre konutta oturanlara (eşleri adına yapılmış olan tahsisten dolayı konutta oturanlar dahil), konut tahsis edilmez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi, mevcut talepler karşılandıktan sonra kalan boş konut olursa Yönetmelik esaslarına göre yapılır.
- e) Lojman talep beyannamesini bilerek eksik veya yanlış beyan verdiği anlaşılanlar ile adına tahsis edilen lojmanı başkasına kullandıranlar hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara konut tahsis edilmiş ise konuttan çıkartılır.